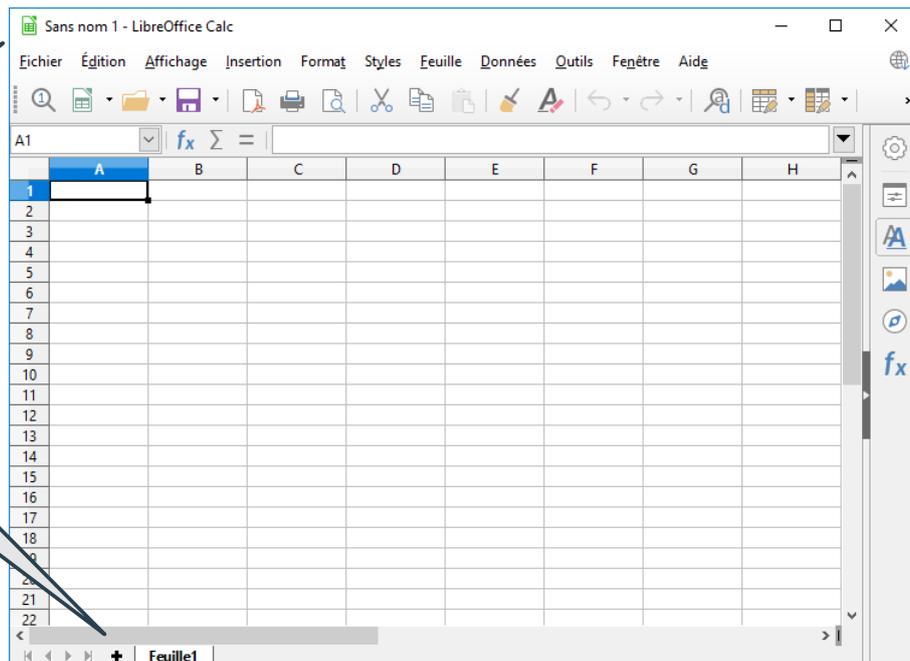


Comment gérer les feuilles d'un classeur ?

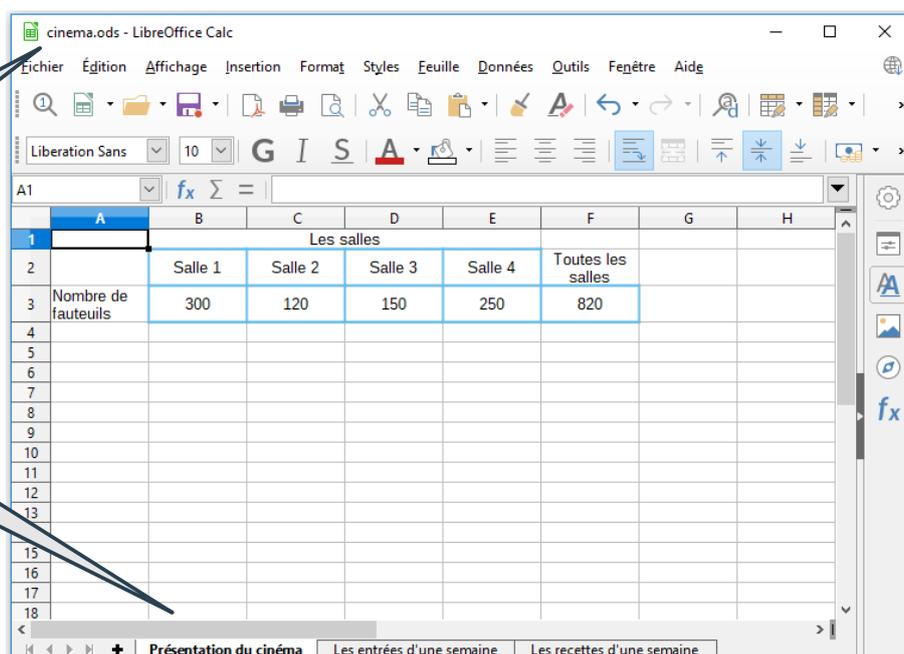
sur LibreOffice Calc

Un **classeur** est composé de feuilles de calcul.

A l'ouverture d'un nouveau classeur :



Ce classeur *cinema.ods* contient 3 feuilles de calcul.

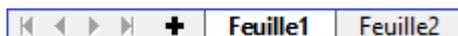


Nom du classeur

Les 3 feuilles de calcul

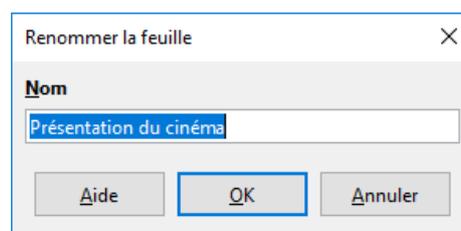
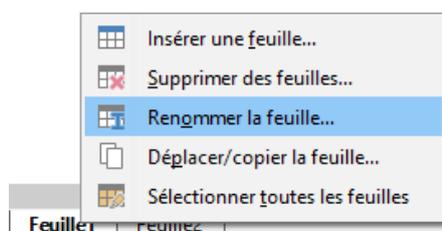
Pour insérer une feuille :

- cliquer sur le « + »



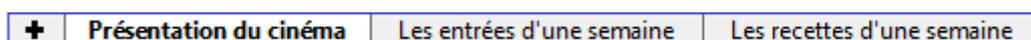
Pour renommer une feuille :

- afficher le menu contextuel (clic droit sur l'onglet) ;
- faire **RENOMMER LA FEUILLE...**



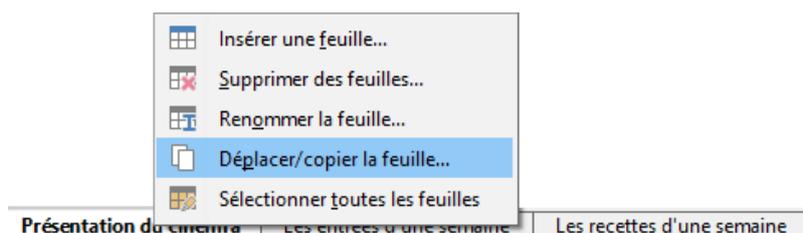
Pour naviguer entre les feuilles :

- sélectionner les différents onglets.



Pour dupliquer ou déplacer une feuille :

- afficher le menu contextuel ;
- faire **DÉPLACER/COPIER LA FEUILLE ...**



On peut déplacer la feuille dans un autre classeur ouvert

On peut dupliquer la feuille dans le classeur actif ou dans un autre classeur ouvert

Déplacer/copier la feuille

Action

Déplacer Copier

Emplacement

Vers le document

cinema (document actif)

Insérer avant

Présentation du cinéma
Les entrées d'une semaine
Les recettes d'une semaine
- placer en dernière position -

Nouveau nom

Présentation du cinéma

Aide OK Annuler