

Comment insérer un graphique ?

sur LibreOffice Calc

Un **graphique** ou **diagramme** permet de représenter visuellement des données.

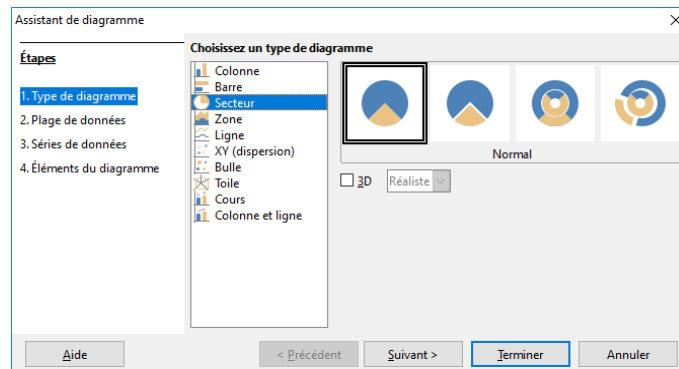
Pour insérer un graphique :

- sélectionner la ou les séries avec les ligne et colonne d'étiquettes ;

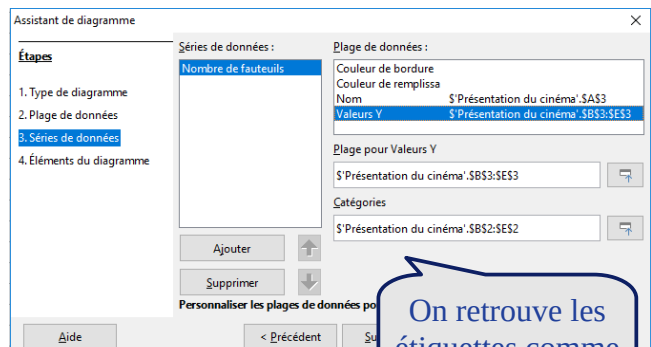
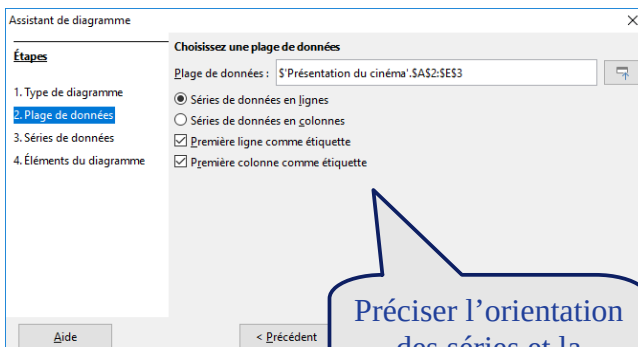
	A	B	C	D	E	F
1		Les salles				
2		Salle 1	Salle 2	Salle 3	Salle 4	Toutes les salles
3	Nombre de fauteuils	300	120	150	250	820

- faire **INSERTION > DIAGRAMME ...**, l'assistant enchaîne 4 étapes :

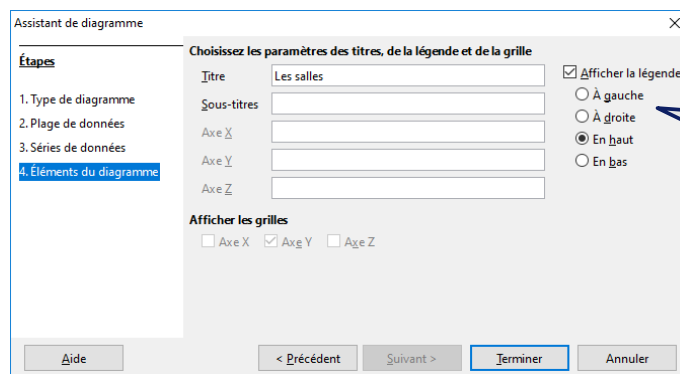
Choisir le type de diagramme :



Définir la plage de données et les séries :



Définir les éléments du diagramme :

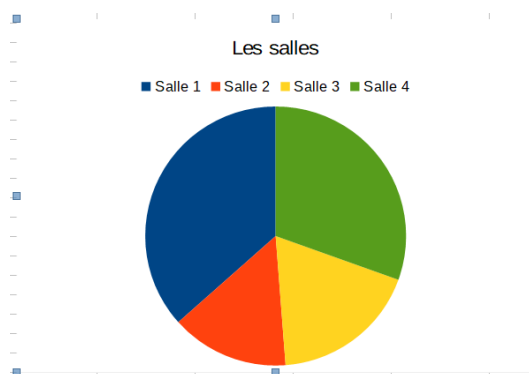


Préciser l'emplacement de la légende et le titre

Pour sortir du mode édition (cadre gris), cliquer dans la feuille de calcul

Pour déplacer/redimensionner/supprimer un graphique :

- sélectionner le graphique : 8 poignées apparaissent ;
 - possibilité de le supprimer (touche *Suppr*) ou de le déplacer ;
 - possibilité de le redimensionner à l'aide des poignées.



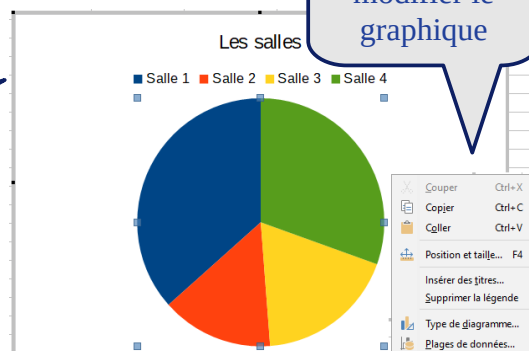
Poignée

Pour modifier un graphique :

- double-cliquer sur le graphique pour passer en *mode édition* (cadre gris) ;
- puis clic droit sur les différentes zones du diagramme à éditer.

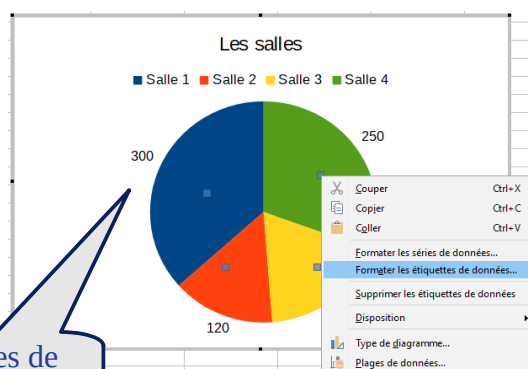
Graphique en mode édition (cadre gris)

Clic droit pour modifier le graphique



Pour insérer des étiquettes de données :

- en *mode édition*, clic droit sur le diagramme :
 - **INSÉRER DES ÉTIQUETTES DE DONNÉES** OU
 - **FORMATER LES ÉTIQUETTES DE DONNÉES** pour les modifier.



Étiquettes de données insérées