

Comment mettre en forme les nombres ?

sur LibreOffice Calc

Il existe différents **formats de nombre** : monnaie, date, pourcentage, décimal, etc.

Par exemple, on saisit la valeur **9** et le format *Monnaie* affiche **9,00 €**.

Les tarifs			
	Tarif Plein	Tarif Réduit	Tarif Enfant
Prix des entrées	9,00 €	6,50 €	4,50 €

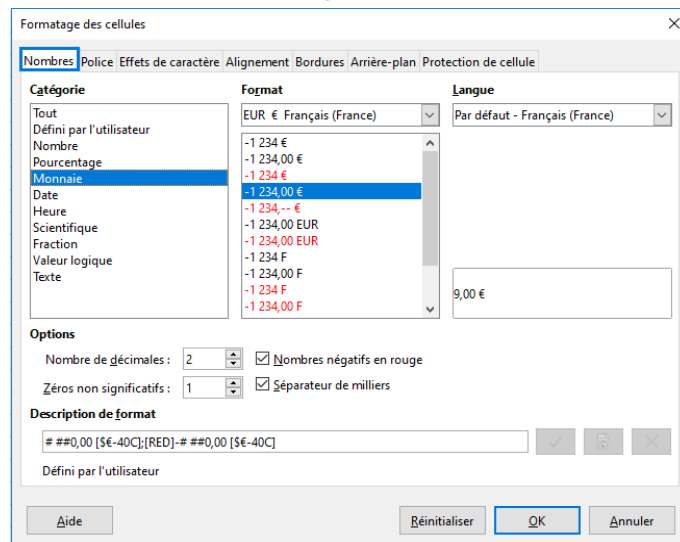
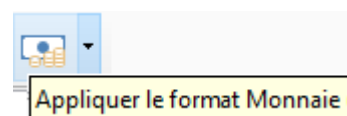
Par exemple, on saisit **05/02/2020** et le format *Date* affiche **mer. 5 février 2020**.

	Salle 1	Salle 2
mer. 5 février 2020	255	85
jeu. 6 février 2020	52	67
ven. 7 février 2020	285	115

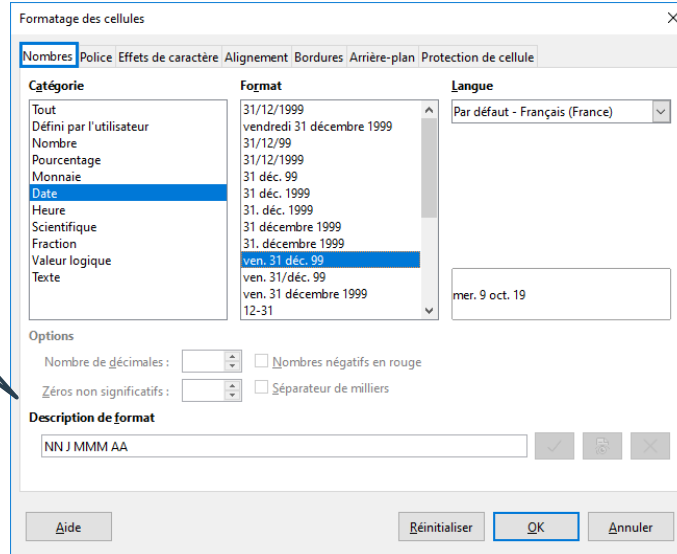
Pour appliquer un format Nombres aux cellules :

- sélectionner les cellules puis **FORMAT > CELLULES ...**
- dans la rubrique **NOMBRES**, choisir la *catégorie* et le *format*.
- modifier éventuellement la *description de format*.

Pour un format Monnaie : on peut utiliser directement le bouton de la barre d'outils ou le formatage des cellules.



Pour un format Date :



On peut affiner la description du format

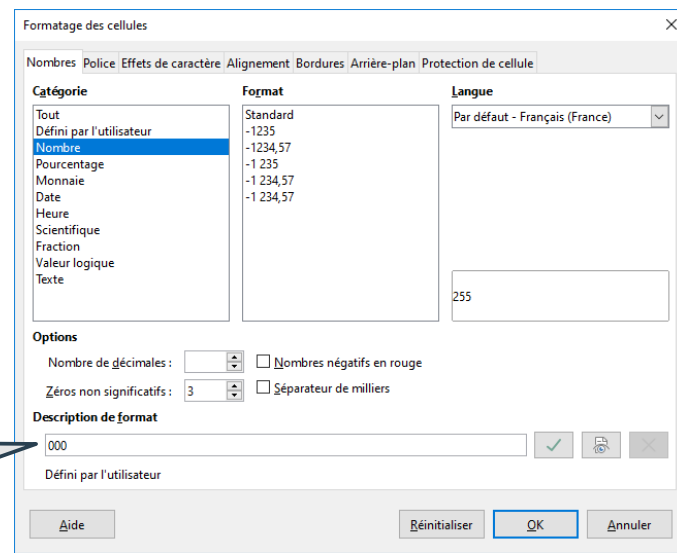
AA pour 20
AAAA pour 2020
NN pour mer.
NNNN pour mercredi

indique que la colonne n'est pas assez large pour afficher la date avec ce format : on peut agrandir la colonne ou diminuer la taille de la police.

	A
1	
2	mer. 5 février 2020
3	jeu. 6 février 2020
4	ven. 7 février 2020
5	###
6	dim. 9 février 2020
7	###
8	###

La colonne n'est pas assez large !

Pour un format Nombre :



On peut imposer le nombre de chiffres

	A	B	C	D	E
1		Salle 1	Salle 2	Salle 3	Salle 4
2	mer. 5 février 2020	255	085	065	136
3	jeu. 6 février 2020	052	067	095	124
4	ven. 7 février 2020	285	115	014	241
5	sam. 8 février 2020	288	108	082	215
6	dim. 9 février 2020	158	089	022	230
7	lun. 10 février 2020	128	096	125	009
8	mar. 11 février 2020	189	088	098	185

Sur 3 chiffres