

Comment insérer un saut ?

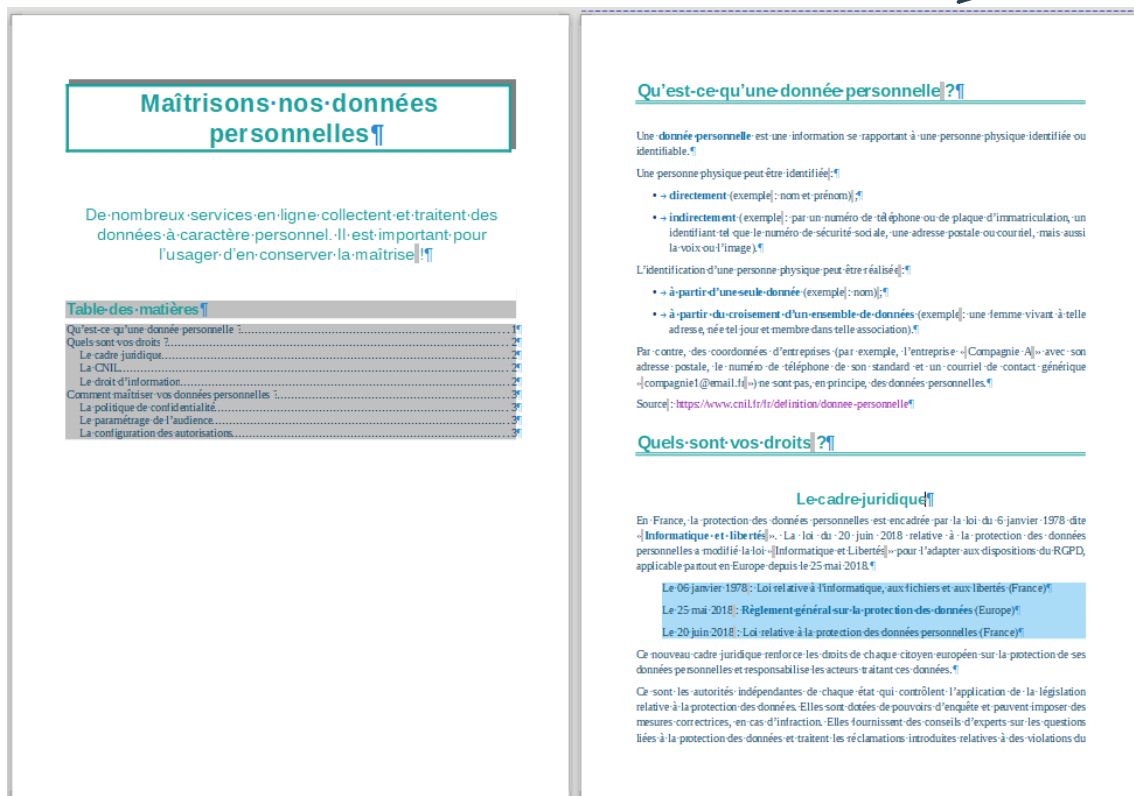
sur LibreOffice Writer

Un **saut de page** permet de passer à la page suivante.

Pour insérer un saut de page :

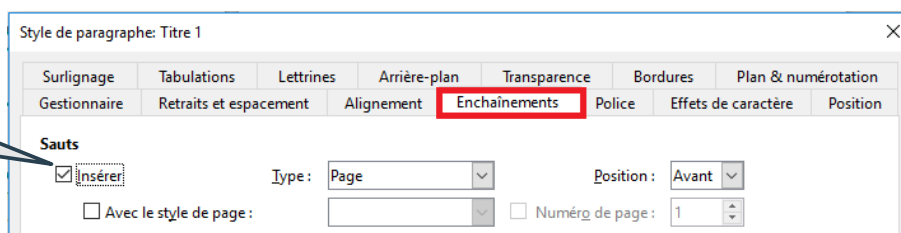
- se placer à l'endroit du changement de page souhaité
- puis **INSERTION > SAUT DE PAGE** ou **CTRL + ENTRÉE**

Saut de page



Si on souhaite que tous les chapitres commencent en début de page, on peut insérer le saut de page dans le style *Titre 1*.

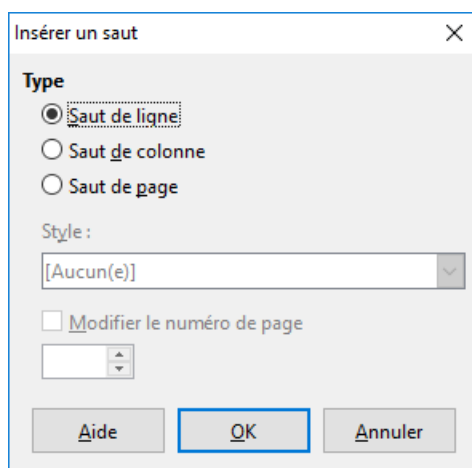
Insertion du saut de page



Un **saut de ligne** permet de passer à la ligne sans changer de paragraphe.

Pour insérer un saut de ligne :

- se placer à l'endroit du changement de ligne souhaité ;
- puis **INSERTION > SAUT MANUEL ...** ou **MAJ + ENTRÉE**.



Sans saut de ligne

Maîtrisons

nos données personnelles

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise.

Table des matières

Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?	1
Quels sont vos droits ?	2
Le cadre juridique	2
La CNIL	2
Le droit d'information	2
Comment maîtriser vos données personnelles ?	3
La politique de confidentialité	3
Le paramétrage de l'audience	3
La configuration des autorisations	3

Avec saut de ligne

Maîtrisons

nos données personnelles

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise.

Table des matières

Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?	1
Quels sont vos droits ?	2
Le cadre juridique	2
La CNIL	2
Le droit d'information	2
Comment maîtriser vos données personnelles ?	3
La politique de confidentialité	3
Le paramétrage de l'audience	3
La configuration des autorisations	3