

Comment insérer une table des matières ?

sur LibreOffice Writer

Si les styles de titre (*Titre 1*, *Titre 2*, etc.) ont été utilisés, on peut créer automatiquement la **table des matières** à partir du plan.

Pour créer la table des matières :

- placer le curseur à l'endroit souhaité ;
- insérer une *table des matières* à partir du *plan*.

The image shows the 'Insertion' menu in LibreOffice Writer with 'Table des matières et index' selected. A callout bubble points to the 'Table des matières, index ou bibliographie' dialog box. In the dialog, the 'Type' dropdown is set to 'Table des matières', and a callout bubble points to it with the text 'Choisir table des matières'. Another callout bubble points to the 'Plan' checkbox under 'Créer à partir de' with the text 'À partir du plan'.

Maîtrisons nos données personnelles

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise!

Table des matières

Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?.....	1
Quels sont vos droits ?.....	1
Le cadre juridique.....	
La CNIL.....	
Le droit d'information.....	
Comment maîtriser vos données personnelles ?.....	
La politique de confidentialité.....	
Le paramétrage de l'audience.....	
La configuration des autorisations.....	

- Couper Ctrl+X
- Copier Ctrl+C
- Coller Ctrl+V
- Collage spécial
- Mettre à jour l'index**
- Éditer l'index
- Supprimer l'index

Pour actualiser la table des matières :

- faire un clic droit sur la table de matières et *Mettre à jour l'index*.