

Comment utiliser un style de caractère ?

sur LibreOffice Writer

Les styles de caractère regroupent des propriétés de caractères. Ils permettent d'**automatiser** la mise en forme de **mots** ou d'**expressions**.

Pour appliquer un style de caractère :

- sélectionner les mots et double-cliquer sur le **style**.

Sélectionner
les mots

Une **donnée personnelle** est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée:

- directement (exemple: nom et prénom);
- indirectement (exemple: par un numéro de téléphone ou de plaque d'immatriculation, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image).

Dans les styles
de caractère

et double-cliquer
sur le style

Pour modifier un style de caractère :

- modifier le style directement à partir du volet **Styles et formatage** :

Une **donnée personnelle** est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée:

- **directement** (exemple: nom et prénom);
- **indirectement** (exemple: par un numéro de téléphone ou de plaque d'immatriculation, un identifiant tel que le numéro de sécurité sociale, une adresse postale ou courriel, mais aussi la voix ou l'image).

Modifier le style