

# La mise en forme d'un document

## Table des matières

Pourquoi utiliser les styles ?.....	2
Comment les styles sont-ils hiérarchisés ?.....	3
Quels sont les différents types de styles ?.....	5

Université du Littoral Côte d'Opale



Licence Creative Commons

Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions

# Pourquoi utiliser les styles ?

Les styles permettent d'**automatiser la mise en forme** d'un document.

Voici quelques exemples de styles prédéfinis pour les paragraphes :

- pour les titres : *Titre Principal*, *Sous-titre*, *Titre 1* pour les différentes parties, *Titre 2* pour les sous-parties, etc.
- pour les textes : *Corps de texte*, *Retrait de corps de texte*, *Citations*, etc.

**Titre Principal**

**Sous-titre**

**Titre 1**

**Titre 2**

**Corps de texte**

**Retrait de corps de texte**

**Maîtrisons nos données personnelles**

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise !

**Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?**

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée directement ou indirectement. Cette identification peut être réalisée à partir d'une seule donnée ou à partir du croisement d'un ensemble de données.

**Quels sont vos droits ?**

**Le cadre juridique**

En France, la protection des données personnelles est encadrée par la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés ». La loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles a modifié la loi « Informatique et Libertés » pour l'adapter aux dispositions du RGPD, applicable partout en Europe depuis le 25 mai 2018.

Ce nouveau cadre juridique renforce les droits de chaque citoyen européen sur la protection de ses données personnelles et responsabilise les acteurs traitant ces données.

**La CNIL**

Dans l'univers numérique, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés est le régulateur des données personnelles. Elle accompagne les professionnels dans leur mise en conformité et aide les particuliers à maîtriser leurs données personnelles et exercer leurs droits.

En particulier, la CNIL vous informe sur les différents droits que vous pouvez exercer auprès des organismes qui utilisent vos données et vous fournit des modèles de courriers.

**Comment maîtriser vos données personnelles ?**

**La politique de confidentialité**

Il est conseillé de consulter la politique de confidentialité d'un service avant de se créer un compte. Celle-ci précise les informations collectées par le service et leur utilisation.

**Le paramétrage de l'audience**

Il est souvent possible de définir qui aura accès à vos informations : tout le monde, seulement les amis ou personne à part vous.

**La configuration des autorisations**

Dans certains cas, on peut préciser les informations auquel le service peut accéder ou conserver.

Une fois les styles appliqués, il est très facile de les personnaliser.

**Maîtrisons nos données personnelles**

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise !

**Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?**

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée directement ou indirectement. Cette identification peut être réalisée à partir d'une seule donnée ou à partir du croisement d'un ensemble de données.

**Quels sont vos droits ?**

**Le cadre juridique**

En France, la protection des données personnelles est encadrée par la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés ». La loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles a modifié la loi « Informatique et Libertés » pour l'adapter aux dispositions du RGPD, applicable partout en Europe depuis le 25 mai 2018.

Ce nouveau cadre juridique renforce les droits de chaque citoyen européen sur la protection de ses données personnelles et responsabilise les acteurs traitant ces données.

**La CNIL**

Dans l'univers numérique, la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés est le régulateur des données personnelles. Elle accompagne les professionnels dans leur mise en conformité et aide les particuliers à maîtriser leurs données personnelles et exercer leurs droits.

En particulier, la CNIL vous informe sur les différents droits que vous pouvez exercer auprès des organismes qui utilisent vos données et vous fournit des modèles de courriers.

**Comment maîtriser vos données personnelles ?**

**La politique de confidentialité**

Il est conseillé de consulter la politique de confidentialité d'un service avant de se créer un compte. Celle-ci précise les informations collectées par le service et leur utilisation.

**Le paramétrage de l'audience**

Il est souvent possible de définir qui aura accès à vos informations : tout le monde, seulement les amis ou personne à part vous.

**La configuration des autorisations**

Dans certains cas, on peut préciser les informations auquel le service peut accéder ou conserver.

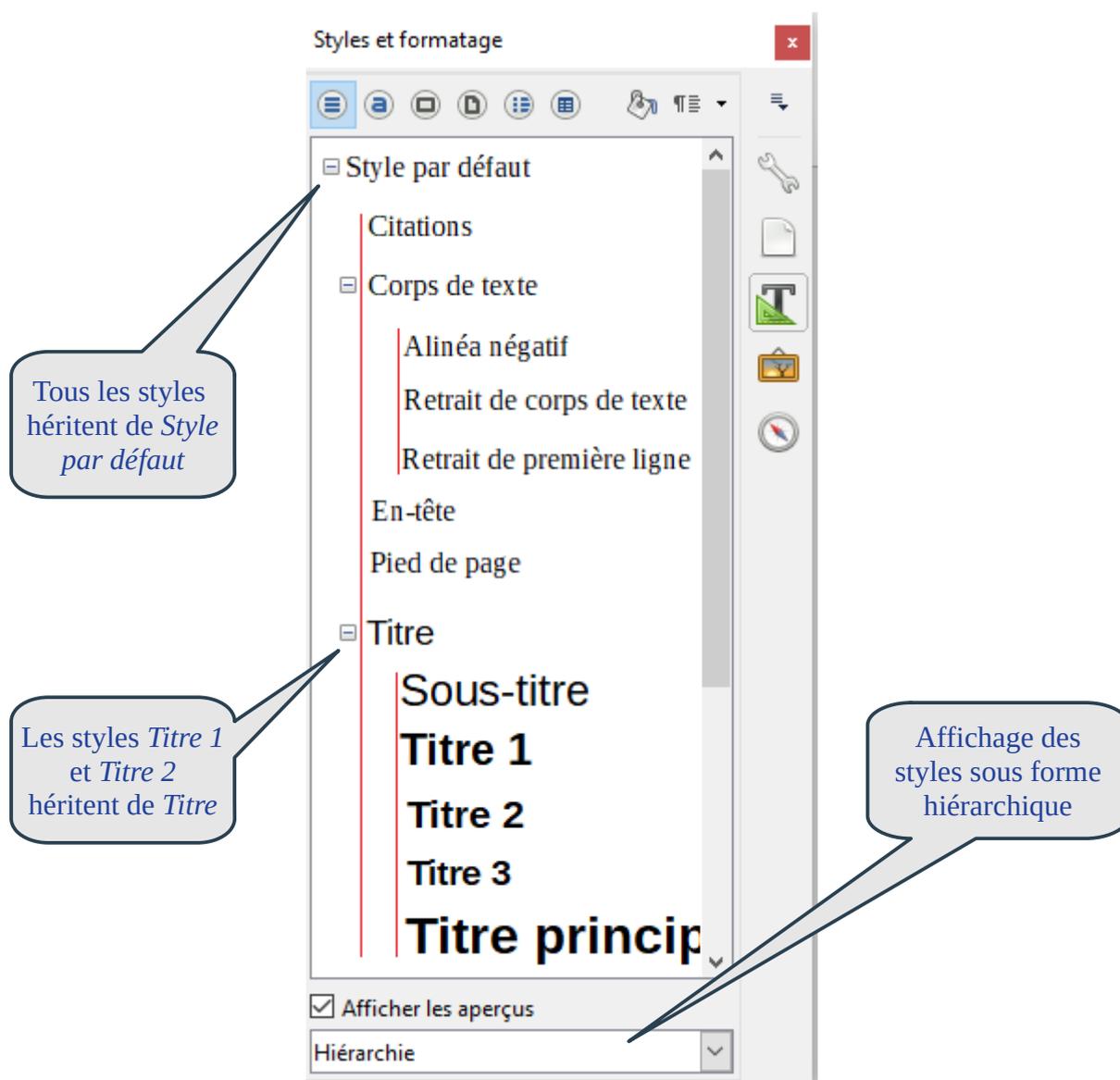
**Modification des styles :**  
**Titre 1 en rouge**  
**Titre 2 centré et souligné**

## Comment les styles sont-ils hiérarchisés ?

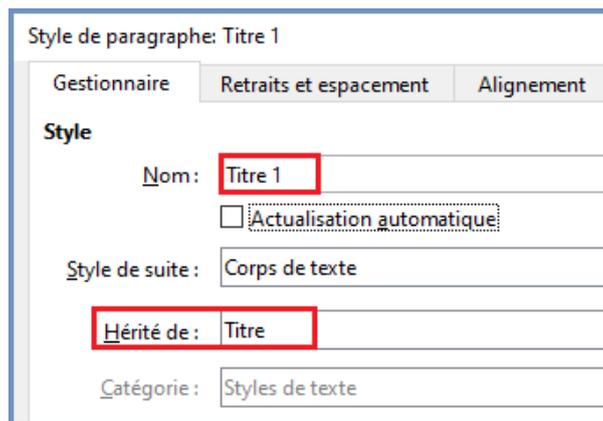
Il existe de nombreux styles prédéfinis mais il est tout à fait possible d'en créer de nouveaux.

Les styles sont **hiérarchisés** : ils héritent de leurs « parents ». Les propriétés communes doivent être mises dans le « style parent ».

Voici les styles de paragraphe affichés sous forme hiérarchique :



Dans les propriétés du style *Titre 1*, on constate qu'il hérite bien du style *Titre*.



Si on souhaite que les textes soient en bleu et les titres en rouge, il suffit de modifier le *Style par défaut* en bleu et le style *Titre* en rouge.

**Maîtrisons nos données personnelles**

De nombreux services en ligne collectent et traitent des données à caractère personnel. Il est important pour l'utilisateur d'en conserver la maîtrise.

**Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?**

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable.

Une personne physique peut être identifiée directement ou indirectement. Cette identification peut être réalisée à partir d'une seule donnée ou à partir du croisement d'un ensemble de données.

**Quels sont vos droits ?**

**Le cadre juridique**

En France, la protection des données personnelles est encadrée par la loi du 6 janvier 1978 dite « Informatique et Libertés ». La loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles a modifié la loi « Informatique et Libertés » pour l'adapter aux dispositions du RGPD, applicable partout en Europe depuis le 25 mai 2018.

Ce nouveau cadre juridique renforce les droits de chaque citoyen européen sur la protection de ses données personnelles et responsabilise les acteurs traitant ces données.

**La CNIL**

Dans l'univers numérique, la Commission nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) est le régulateur des données personnelles. Elle informe et aide les particuliers à maîtriser leurs données.

En particulier, la CNIL vous informe des organismes qui utilisent vos données.

**Comment maîtriser vos données ?**

**La politique**

Il est conseillé de consulter la politique de confidentialité de l'organisme qui collecte vos données. Celle-ci précise les informations collectées par le service et leur utilisation.

Si on modifie directement un style, la modification est prioritaire sur l'héritage.

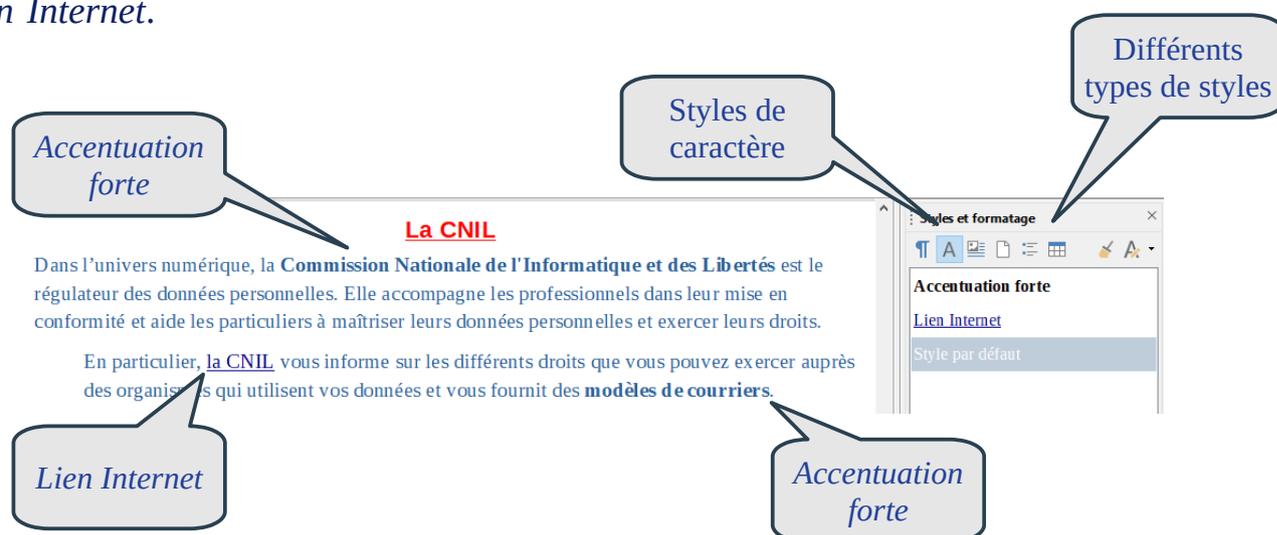
## Quels sont les différents types de styles ?

Il existe des styles pour les **paragraphes**, les **caractères**, les **pages**, etc.

Les **styles de paragraphes** contiennent des propriétés de caractères et de paragraphes et s'appliquent à des paragraphes entiers.

Les **styles de caractères** ne contiennent que des propriétés de caractères et s'appliquent à des mots.

Dans ce texte, on a mis en évidence les mots importants avec le style de caractère *Accentuation Forte* et on a inséré un lien qui s'est automatiquement mis en style *Lien Internet*.



Si on veut modifier l'apparence de tous les mots importants ou liens du document, il suffit de modifier les styles de caractère correspondants !

